

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 49»
городского округа Самара

443020, г. Самара, ул. Ленинградская, д. 80; тел. 333-53-80, факс 310-13-97
443099, г. Самара, ул. Чапаевская, д. 120; тел. 333-51-07
443020, г. Самара, ул. Садовая, д. 40; тел. 332-49-82
e-mail: sdo.ds49@63edu.ru, <https://49-detsad.ru/>
ОКПО 39959538 ОГРН 1036300667765 ИНН 6317031369 КПП 631701001

ПРИКАЗ

от 25.12.2025 г.

№ 42-сг

«Об организации питания детей»

На основании СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1А2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству и организации работы образовательной организации и других объектах социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в дни работы МБДОУ «Детский сад № 49» питание воспитанников в 2025/2026 учебном году в соответствии с десятидневным сезонным меню.
2. Установить в 2025/2026 учебном году кратность приемов пищи в группах с режимом пребывания 12 часов – пяти разовое питание.
3. Определить в 2025/ 2026 учебном году следующий режим питания воспитанников (приложение 1).
4. Утвердить график закладки основных продуктов (приложение № 2).
5. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы (приложение № 3).
6. Утвердить План мероприятий по контролю за организацией питания (приложение 4)
7. Возложить ответственность **на завхоза за:**
 - составление ежедневно меню-требование установленного образца с учетом здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста.
 - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии продуктов.
 - возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.

- ежедневное вывешивание на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных комнатах групп, меню на день. - ежедневная выдача рациона питания по индивидуальному меню (если таковое имеется).

На поваров Платонову Н.М. (ул. Садовая, 40) Дворникова Т.А. (ул. Чапаева, 120) лицо их заменяющих) за:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.

- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН.

- выдачу готовой пищи только после снятия пробы.

- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильность ее хранения.

- ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей.

- ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по ведению контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранение, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

8. Возложить ответственность за проведение контроля на медицинского работника Ерикалову Д.С.:

- ежедневного проведения С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей.

- правильностью хранения и соблюдения срока реализации продуктов.

- снятием пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.

- ежедневным забором суточной пробы готовой продукции и правильность ее хранения. -

ежемесячным подсчетом ингредиентов и калорийности пищи по ведению контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранение, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

- ежедневной выдачей рациона питания по индивидуальному меню (если таковое имеется).

9. Возложить ответственность на завхоза за:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования,

- оснащение кухонным инвентарем,

- посудой и моющими средствами.

- сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

- работу с поставщиками продуктов;

- приёмку продуктов питания.

10. Воспитателям групп воспитанников:

- в течение года предоставлять ответственному за организацию питания информацию об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности (не менее чем за сутки) информирования о мероприятиях, которые могут привести к отсутствию воспитанника в детском саду;
- обеспечить прием пищи детьми;
- соблюдать санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формировать навыки самообслуживания у детей и правила этикета.

11. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком питания, организацию питьевого режима групп на воспитателей и младших воспитателей групп.

12. Главному бухгалтеру:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств детей в полном объеме.

13. Систематически привлекать родительскую общественность, представителей совета административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ «Детский сад № 49»

/Л. А. Старостина/

С приказом ознакомлен(а):