

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 49»
городского округа Самара**

443020, г. Самара, ул. Ленинградская, 80, тел.: (846)333 –53-80 факс 310-13-97
443099, г. Самара, ул. Чапаевская, 120, тел.: (846)333 –51-07
443020, г. Самара, ул. Садовая, 40, тел.: (846)332-49-82
e-mail: doo49@samara.edu.ru, сайт 49-detsad.ru

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 509 от 17 марта 2023 г.
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 49» г.о. Самара
Н.В. Будакова

**План-график («дорожная карта»)
по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)
МБДОУ «Детский сад № 49» г.о. Самара**

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
	Стандартные процедуры:			
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	17.03.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий ДОУ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с ФОПДО	17.03.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	17.03.2023	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФОП ДО	Заведующий ДОУ

4.	Подготовка презентации по ФОП ДО для показа Педагогическому коллективу	20.03.2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	17.03.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	17.03.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы ФОП ДО по содержанию	Март - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8.	Организация Педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с ФОП ДО. Утверждение ФОП ДО	10.04.2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО	Март - август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший воспитатель, педагоги
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Март - апрель 2023	Разработка ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа
12.	Организация работы по разработке адаптированной основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Март - август 2023	Разработка АООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа

13.	Обсуждение АООП ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август 2023	Наличие АООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
14.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий Старший воспитатель
15.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Старший воспитатель
16.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель учителя начальных классов МОУ СОШ № 39
17.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Март - август 2023	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	Заведующий Старший воспитатель
18.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель

2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
2.	Организация консультаций для педагогов ДОУ по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности в области организации образовательного процесса и обновления содержания	Старший воспитатель

			образования в соотв. с ФОП ДО	
3.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Март – август 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель Рабочая группа
4.	Создание творческих групп педагогов по вопросам методического обеспечения, связанным с введением ФОП ДО	Март - август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, индивидуальные карты, чек-листы и т.д.)	Заведующий Старший воспитатель

3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО

1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ	Заведующий
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы нормам ОТ	Заведующий Завхоз
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий

5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Завхоз
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок на сайте ДОУ	Старший воспитатель
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май		Воспитатели Старший воспитатель
5.	Информирование общественности, через социальные сети, о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель

Старший воспитатель

Серебрякова О.В.