

РАССМОТРЕНО

на Общем родительском собрании

протокол № 2 от 12.05.2016 г.

МБДОУ «Детский сад № 49» г.о. Самара  
Приказ № 90 от 12.05 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Серебрякова О.В.

## ПОРЯДОК

**и основания перевода, отчисления воспитанников из  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49»  
городского округа Самара, осуществляющего образовательную  
деятельность по образовательным программам дошкольного  
образования**

ПРИНЯТО на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 49» г.о. Самара  
Протокол № 3 от 12.05. 2016 г.  
Срок действия не ограничен

21.05.16

РАССМОТРЕНО

на Общем родительском собрании

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 49» г.о. Самара

\_\_\_\_\_  
Серебрякова О.В.

Приказ № \_\_\_\_ -од от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОРЯДОК**

**и основания перевода, отчисления воспитанников из  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49»  
городского округа Самара, осуществляющего образовательную  
деятельность по образовательным программам дошкольного  
образования**

ПРИНЯТО на Общем собрании работников

МБДОУ «Детский сад № 49» г.о.Самара

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок действия не ограничен

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) регулирует порядок и основание перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2 Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», Устава Бюджетного учреждения, постановления Администрации городского округа Самара от 27.04.2016 № 513, от 15.02.2018 № 86 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».
- 1.3 Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

## **2. Перевод воспитанников из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, в котором он обучается, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, определен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 27.04.2016 № 513, от 15.02.2018 № 86 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. При отсутствии вакантных мест воспитанники, чьи родители (законные представители) подали заявление о переводе воспитанника из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, остаются на учете в МАУ «МФЦ» до появления вакантных мест в выбранном учреждении.

2.5. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

2.5.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой

направленности группы, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из учреждения. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее учреждение. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.12. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте с сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте с сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- 2.14. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления деятельности лицензии).
- 2.15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.16. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 2.17. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
- 2.18. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Отчисление воспитанников из Бюджетного учреждения**

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Бюджетного учреждения:
- в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Бюджетным учреждением.
- 3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Бюджетного учреждения об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Бюджетного учреждения об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения.

Приложение №1

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 49» г.о.Самара  
Серебряковой Ольге Владимировне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении воспитанника**  
**по инициативе родителей (законных представителей)**  
**в случае перевода обучающегося для продолжения освоения**  
**образовательной программы**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

из \_\_\_\_\_ группы МБДОУ «Детский сад № 49»

г.о.Самара,

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с переводом в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(в случае переезда указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Число/ Подпись

Приложение №2

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 49» г.о.Самара  
Серебряковой Ольге Владимировне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об отчислении воспитанника в связи с завершением обучения**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

из \_\_\_\_\_ группы МБДОУ «Детский сад № 49»

г.о.Самара,

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с получением образования

(завершением обучения).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Число/ Подпись

Приложение №3

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 49» г.о.Самара  
Серебряковой Ольге Владимировне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении воспитанника**  
**по инициативе родителей (законных представителей)**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

из \_\_\_\_\_ группы МБДОУ «Детский сад № 49»

г.о.Самара,

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(наименование образовательной организации)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_

(указать причину, в случае переезда указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Число/ Подпись

