

ДЕКЛАРАЦИЯ о конфликте интересов МБДОУ «Детский сад № 49» г.о. Самара

Настоящая декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется заведующим МБДОУ «Детский сад № 49» г. о. Самара (далее – ДОО) и иными ответственными работниками ДОО.

Работник раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОО.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ДОО. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о конфликте интересов МБДОУ «Детский сад № 49» г. о. Самара. Срок хранения документа один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в ДОО.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(ась) с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 49» г.о. Самара, Положением об антикоррупционной политике МБДОУ «Детский сад № 49» г.о. Самара, Положением о конфликте интересов в МБДОУ «Детский сад № 49» г.о. Самара, Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ «Детский сад № 49» г.о. Самара.

(подпись работника)

Кому: (указывается Ф.И.О. руководителя ДОО)	
От кого (Ф.И.О. работника, заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Раздел 1

Наименование вопроса	Да	Нет
Внешние интересы или активы		
1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:		
1.1. В активах ДОО?		
1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с ДОО (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ДОО или ведет с ней переговоры?		
1.4. В деятельности компании-конкурента или физическом лице-конкуренте ДОО?		
1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ДОО?		
2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа ДОО, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или менеджера, которому были делегированы соответствующие полномочия?		
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:		
3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ДОО?		
3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ДОО, или ведет с ней переговоры?		
3.3. В компании-конкуренте ДОО?		
3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ДОО?		
4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ДОО в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?		
Личные интересы и честное ведение бизнеса		
5. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица ДОО (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?		
6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ДОО и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ДОО?		
7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ДОО, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ДОО и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ДОО, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ДОО?		
Взаимоотношения с государственными служащими		
8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения		

необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса ДОО?		
Инсайдерская информация		
9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие ДОО и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ДОО во время исполнении своих обязанностей?		
10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ДОО информацию, ставшую Вам известной по работе?		
Ресурсы учреждения		
11. Использовали ли Вы средства ДОО, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ДОО или вызвать конфликт с интересами ДОО?		
12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ДОО (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ДОО к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ДОО?		
Равные права работников		
13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ДОО, в том числе под Вашим прямым руководством?		
14. Работает ли в ДОО какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?		
15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ДОО; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?		
Подарки и деловое гостеприимство		
16. Нарушали ли Вы требования Правил, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?		
Иное		
17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

--

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ Ф.И.О. _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Непосредственный руководитель

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

(Ф.И.О., подпись)

Решение руководителя Учреждения по сведениям, представленным в декларации:

(подтвердить подписью и указать дату)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	