

Договор об образовании № _____

при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 49» городского округа Самара

« ____ » _____ 202 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 49» городского округа Самара осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии: № 6889, дата выдачи 26.08.2016г срок действия: бессрочно, выдана Министерством образования и науки Самарской области., в лице заведующего Серебряковой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава образовательного, утвержденного распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 13.09.2019 г. № 2460, далее – Исполнитель, _____ и

(фамилия, имя, отчество(при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего

(далее – Заказчик) действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) и дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(далее – Воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 49» г.о.Самара

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу _____ направленности.

1.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в общеразвивающих группах принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе (АОП) дошкольного образования на основании заключения «Центра диагностики и консультирования Самарской области» Самарского отделения Самарского ПМПК и только с согласия родителей (законных представителей).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами: оздоровительно-образовательный кружок;

художественно-изобразительная студия; группа выходного дня; группа ранней адаптации; группа кратковременного пребывания детей; группа круглосуточного пребывания детей; обучение иностранным языкам; обучение музыкальной грамоте; обучение чтению; кружок риторики, театральная студия, занятия по исправлению нарушений речи; математический кружок.

ДОУ вправе реализовывать общеобразовательные программы дополнительного образования по следующим направленностям: физкультурно-спортивной; культурологической; художественно-эстетической; социально-педагогической.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги (при наличии дополнительных образовательных услуг).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по рекомендации воспитателей группы. Время и количество дней регламентируется воспитателями группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие

особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития: Время приема пищи определяется режимом дня

возрастной группы. Ежедневно информировать Заказчика о меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. Временно переводить Воспитанника в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни и в иных случаях, предусмотренных законодательством).

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении первого месяца пребывания ребенка в детском саду о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.14. Направлять Воспитанника с согласия Заказчика, на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.3.15. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, другими педагогами).

2.3.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.17. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.19. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника, сданного непосредственно воспитателю группы. Ответственность за пропажу дорогих вещей, украшений из золота и драгоценных металлов, дорогих игрушек, телефонов, колясок, самокатов, санок и т.п. образовательная организация не несет.

2.3.20. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 49» г.о.Самара.

2.4.6. Приводить ребенка в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, со сменной одеждой, обувью, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, расческу, носовой платок, в летний период – головной убор.

2.4.7. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных мероприятий – чешками или вязаной обувью; для физкультурных мероприятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Бюджетном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Информировать воспитателя о начале посещения ребенком образовательной организации после болезни, отпуска, или по другим причинам отсутствия накануне до 12.00 час.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия).

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

2.4.14. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1.В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара №276 от 27.03.2025г. плата, взимаемая с Заказчика за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении городского округа Самара, реализующем образовательную программу дошкольного образования составляет 230 рублей в день и включает в себя:

- затраты на питание - 210 рубля в день, оплата которых производится Заказчиком исходя из

фактического количества дней посещения ребенком образовательного учреждения.

- иные затраты – 20 рублей в день, оплата которых производится Заказчиком исходя из количества рабочих дней, согласно производственному календарю, независимо от количества дней пребывания ребенка в образовательном учреждении.

3.2. Плата, взимаемая с Заказчика за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в размере 50 процентов от платы, указанной в п.3.1. для следующих категорий граждан: для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее –ежемесячное пособие).

Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательную организацию при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами,и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, плата, установленная в п.3.1., не взимается.

Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, следующие категории граждан:

инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);

занимающие должности, не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей руководителей, заместителей руководителей, главный бухгалтер.

Расчет платы Заказчика за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации производится с учетом категории льгот.

3.3. Плата за присмотр и уход за ребенком производится в срок не до 15 числа следующего за истекшим месяцем в безналичном порядке на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых образовательной организацией: на расчетный счет организации – поставщика продуктов питания (в части поставки продуктов питания), на лицевой счет образовательной организации (иные затраты – присмотр и уход за ребенком).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

(при наличии дополнительных образовательных услуг)

4.1. В соответствии с договором оказания платных образовательных услуг.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

6.4.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.4.2. Досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

2) по инициативе организации в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации, об отчислении Воспитанника из этой организации. Если с Заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации, об отчислении Воспитанника из этой организации. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

МБДОУ «Детский сад № 49» г.о. Самара
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 49»
городского округа Самара

Реквизиты:

р/с 40701810636013000001
Департамента финансов и экономического развития
Администрации городского округа Самара
ИНН 6317031369
КПП 631701001
Адрес: 443020, Самарская обл., г. Самара,
ул. Ленинградская, 80, Чапаевская, 120, Садовая, 40
Тел.: 3335380

Заведующий _____ **О.В. Серебрякова**
(подпись)
М.П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(телефон контакта)

С Уставом, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, локальными
Актами, регламентирующими организацию
образовательного процесса, ознакомлен(а).
Дата «_____» _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Второй экземпляр договора получил(а):
Дата «_____» _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка)