

Российская Федерация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 49» городского округа Самара

443020, г. Самара, ул. Ленинградская, д. 80, тел. 333-53-80, факс 310-13-97

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 49» г.о. Самара

Протокол № 2 от « 06 » 04 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий

МБДОУ «Детский сад № 49» г.о. Самара

Н.В. Будакова /

Приказ № 17 от « 06 » 04 2015 г.

**Положение об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 49» городского округа Самара**

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49» городского округа Самара (далее по тексту – «Положение») в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее МБДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, требованиями к официальным сайтам образовательных организаций города Самары, уставом МБДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ.

1.3. Данное Положение разработано на основе примерного положения о сайте образовательного учреждения в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293.

1.4. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 49» г.о. Самара, в дальнейшем – «сайт МБДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБДОУ в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Общим собранием трудового коллектива МБДОУ № 49 и утверждается заведующим МБДОУ.

1.8. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее техническую возможность выхода в сеть Интернет.

1.9. Сайт МБДОУ создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

2. Информационная структура официального сайта МБДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. В соответствии с приказом №785 от 29.05.2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» МБДОУ размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами:

- "Основные сведения"
 - ♦ о дате создания образовательной организации;
 - ♦ об учредителе образовательной организации;
 - ♦ о месте нахождения образовательной организации;
 - ♦ о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
- "Структура и органы управления образовательной организацией"
 - ♦ Структурные подразделения, структура учреждения.
- "Документы"
 - ♦ Устав образовательной организации
 - ♦ Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - ♦ Свидетельство о государственной аккредитации;
 - ♦ План финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - ♦ Локальные нормативные акты;

- ◆ Отчёт о результатах самообследования;
- ◆ Предписания Роспотребнадзора.
- "Образование"
 - ◆ Об уровнях образования;
 - ◆ О формах обучения;
 - ◆ Образовательная программа с приложениями;
 - ◆ Учебный план с приложениями.
- "Руководство. Педагогический состав"
 - ◆ О руководителе образовательной организации и его заместителях;
 - ◆ О составе педагогических работников.
- "Оснащенность»
 - ◆ Материально-техническое обеспечение;
 - ◆ Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
 - ◆ Обеспечение безопасности;
 - ◆ Доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам.
- "Виды материальной поддержки"
- "Платные образовательные услуги"
- "Финансово-хозяйственная деятельность"
 - ◆ Финансовый отчет.
- "Вакантные места для приема (перевода)".

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МБДОУ.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБДОУ.

2.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ

3.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Обновление на официальном сайте, по договору с третьей стороной, происходит 1 раз в месяц.

3.3. МБДОУ по договору с третьей стороной обеспечивает:

- регулярное размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- постоянную поддержку официального сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.4. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

3.5. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ регламентируется приказом заведующего МБДОУ.

3.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.7. Официальный сайт ОО размещается по адресу: 49-detsad.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием – Департаменту образования Администрации городского округа Самара.

3.8. Адрес сайта 49-detsad.ru и адрес электронной почты МБДОУ mdoudsv49@mail.ru отражаются на официальном бланке ДОУ.

3.9. При изменении устава и иных документов МБДОУ, подлежащих размещению на сайте МБДОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования сайта МБДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ может возлагаться:

- только на МБДОУ;
- только на третье лицо по письменному Договору с МБДОУ;
- делиться между МБДОУ и третьим лицом.

4.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта МБДОУ, могут определяться, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МБДОУ и возлагаться:

- только на лиц из числа участников образовательного процесса в МБДОУ, назначенных приказом заведующего МБДОУ;
- только на третье лицо по письменному Договору с МБДОУ;
- делиться между лицами из числа участников образовательного процесса МБДОУ и третьим лицом по письменному Договору.

4.3. При возложении обязанностей на лиц-участников образовательного процесса, назначенных приказом заведующего МБДОУ, в соответствии п. 3.6 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта МБДОУ;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления.

4.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта, между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности на первых прописываются в приказе заведующего МБДОУ, вторых – в Договоре МБДОУ с третьим лицом.

4.5. Иные, необходимые или не учтенные данным Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего МБДОУ или определены техническим заданием Договора МБДОУ с третьим лицом.

4.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБДОУ информации, предусмотренной п. 2.6 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.9 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ информации, противоречащей пп. 2.3, 2.4 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно трудовому договору и должностной инструкции.

5.2. Оплата работы юридического лица по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств образовательного учреждения.