

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 49 городского округа Самара (далее- Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст. 26, п. 4), Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

1.3. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.

1.4. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

## **2. Основные задачи Совета ДОУ.**

2.1. Главными задачами Совета Бюджетного учреждения являются:

- соблюдение выполнения Бюджетным учреждением Уставных обязательств перед родителями детей и работниками Бюджетного учреждения
- разработка программы развития Бюджетного учреждения.

## **3. Функции Совета ДОУ.**

3.1. Компетенция Совета Бюджетного учреждения:

определяет основные направления и перспективы развития, принципы

распределения средств на текущий период;

утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;

определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

#### **4. Организация управления Советом ДОУ.**

4.1. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

4.2. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его

компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении

4.3. Решение Совета Бюджетного учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов.

4.4. Контроль за выполнение решений Совета Бюджетного учреждения лежит на заведующем Бюджетным учреждением. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета Бюджетного учреждения.

## **5. Ответственность Совета Бюджетного учреждения .**

5.1. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения .**

6.1. Заседание Совета Бюджетного учреждения оформляется протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются;

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Совета

Бюджетного учреждения ;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Совета Бюджетного учреждения;

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета Бюджетного учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке .

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании трудового  
коллектива  
протокол № 2 от «02» 09 2013 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ детским  
садом № 49 г.о. Самара  
Н.В.Будакова  
«02» Сентября 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**