

«ПРИНЯТО»

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол № 2

« 02 » сентябрь 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 49
городского округа Самара



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 49 городского округа Самара в соответствии с Законодательством РФ, Уставом МБДОУ.
- 1.2. В целях содействия внебюджетному финансированию Бюджетного учреждения, оказанию ему материальной, организационной, консультативной и иной помощи в Бюджетном учреждении создается Попечительский совет Бюджетного учреждения.
- 1.3. Положение создано с целью решения проблемы справедливого и гласного использования привлеченных внебюджетных источников финансирования, обновления и пополнения материальной базы, внедрение инновационных программ, социальной защиты воспитанников и работников МБДОУ .
- 1.4. Внебюджетные средства находятся в распоряжении МБДОУ .
- 1.5. Данное положение расставляет приоритеты в расходовании денежных средств и служит основой для принятия заведующим МБДОУ управленческих решений.
- 1.6. Состав Попечительского совета Бюджетного учреждения ежегодно формируется и утверждается Советом Бюджетного учреждения. В состав Попечительского совета Бюджетного учреждения по решению Совета Бюджетного учреждения могут быть включены представители организаций и граждане, оказывающие Бюджетному учреждению финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и другую помощь. Осуществление членами Попечительского совета Бюджетного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе на основании Положения о Попечительском совете Бюджетного учреждения, утверждаемого заведующим Бюджетным учреждением.

2. Формирование внебюджетных средств.

- 2.1. Компетенция Попечительского совета Бюджетного учреждения:
- 2.2. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- 2.3. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;
- 2.4. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Бюджетного учреждения;
- 2.5. содействует совершенствованию материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- 2.6. Внебюджетные средства Бюджетного учреждения формируются за счет привлечения дополнительного финансирования.

- 2.7.** Источником формирования внебюджетных средств Бюджетного учреждения являются:
- родительские средства на содержание детей;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц;
 - материальные ценности.
- 2.8.** Родительские средства на содержание детей в МБДОУ вносятся родителями (законными представителями) по квитанции в размере не более 20 % от содержания ребенка в детском саду.
- 2.9.** Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими или юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчетный счет Бюджетного учреждения.
- 2.10.** Оперативный и финансовый учет средств осуществляется бухгалтерией Бюджетного учреждения.
- 2.11.** Материальные ценности ставятся на баланс согласно заявлению и акту приема – передачи.
- 2.12.** Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные настоящим положением.

3. Порядок расходования.

- 3.1.** Главным распорядителем средств является заведующий Бюджетного учреждения, наделенный:
- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
 - правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные сметой доходов и расходов.
- 3.2.** Процедура составления сметы:
- 3.2.1.** В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.
- 3.2.2.** В расходную часть сметы включается сумма расходов, связанных с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.
- 3.2.3.** Расходы рассчитываются, исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.
- 3.2.4.** Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходов части сметы.
- 3.2.5.** В случае, когда доходы превышают расходы в следствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете, как остаток на конец года.

- 3.3.** Внебюджетные средства Бюджетного учреждения курируются родительским комитетом и органом самоуправления ДОУ.
- 3.4.** Бюджетного учреждения вправе использовать дополнительные финансовые средства на :
- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности;
 - обучение воспитанников МБДОУ по дополнительным образовательным программам;
 - приобретение медикаментов и перевязочных средств;
 - приобретение мягкого инвентаря;
 - приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения;
 - проведение текущего ремонта, оборудования и инвентаря;
 - оплата прочих текущих расходов;
 - организация досуга и отдыха детей;
 - приобретение оборудования и предметов длительного пользования.
- 3.4.1.** Внебюджетные средства перечисляются физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), на внебюджетный банковский счет ДОУ.
- 3.4.2.** Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском расчетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренных в смете.
- 3.4.3.** Остатки неиспользованных средств на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.
- 3.4.4.** Доходы, поступающие в течение года дополнительно к суммам предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.
- 3.5.** Изменение смет внебюджетных средств:

4. Заключительные положения.

- 4.1.** Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 4.2.** Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 4.3.** В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вносить изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим Бюджетного учреждения.

